

# JOB & CHANCEN

## Checkliste Ausbildungsmesse

### Vor der Messe

- Wer stellt aus? Welche Firmen interessieren mich? Eine Liste der Aussteller finden Sie häufig auf der Website des Veranstalters oder der Messegesellschaft.
- Wo sind die Messestände dieser Firmen? Auf dem Messeplan markieren oder Halle und Standnummer notieren.
- Was will ich wissen? Eine Liste von Fragen hilft, im Gespräch nichts Wichtiges zu vergessen.
- Machen Sie eine Prioritätenliste – was Ihnen besonders wichtig ist, steht ganz oben.
- Notizbuch/-block und Stift einpacken.
- Der Besuch eines Messestands kann ein kleines Vorstellungsgespräch sein. Sie bereiten sich entsprechend vor, sind ausgeschlafen und angemessen gekleidet.

### Auf der Messe

- Planen Sie genügend Zeit für jede Firma ein.
- Messehallen können ziemlich groß sein. Planen Sie auch Zeit für die Wege zwischen den Hallen ein.
- Fragen Sie nach einer Visitenkarte oder notieren Sie sich Namen und Kontaktdaten Ihrer Gesprächspartner – auf dieses Gespräch können Sie sich bei Ihrer Bewerbung berufen.
- Stecken Sie nicht an jedem Stand alle Prospekte und Flyer ein – nehmen Sie nur Unterlagen mit, die Sie wirklich interessieren.
- Finger weg von den Werbegeschenken – Sie wollen schließlich einen Ausbildungsplatz und keine Tüte Gummibärchen.

### Nach der Messe

- Sortieren Sie Ihre Unterlagen direkt nach der Messe – wenn Sie alles 4 Wochen liegen lassen, vergessen Sie garantiert den einen oder anderen Punkt.
- Wenn Sie auf der Messe zugesagt haben, Zeugnisse oder eine Bewerbung zu schicken, dann innerhalb der nächsten 3 bis 5 Tage.
- Machen Sie eine „Manöverkritik“ damit der nächste Messebesuch besser wird.