

# Starte Deine Zukunft bei uns!

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) ist mit rund 33.000 Studierenden an 9 Studienakademien und 3 Campus sowie dem Center for Advanced Studies die größte Hochschule Baden-Württembergs. Gemeinsam mit 9.000 ausgewählten Unternehmen sowie sozialen und gesundheitsnahen Einrichtungen sorgt die DHBW für einen in Theorie und Praxis exzellent qualifizierten Fach- und Führungskräftenachwuchs in den Bereichen Wirtschaft, Technik, Sozialwesen und Gesundheit.

Als Auszubildende\*r zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement erwartest Dich bei der DHBW Stuttgart ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in verschiedenen Bereichen wie z. B. Finanz- und Personalwesen, Studierendenbetreuung, Assistenz und Organisation. In diesen wirst Du im Wechsel eingesetzt und bist mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten betraut. So kannst Du schon sehr früh deine theoretischen Kenntnisse im Arbeitsalltag erproben und praktische Erfahrungen sammeln.

## Das bringst du mit:

- Mittlere Reife oder Fachhochschulreife
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an Organisationsaufgaben sowie Bürotätigkeiten
- Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit anderen Menschen
- Gute Umgangsformen sowie freundliches Auftreten
- Sorgfalt und Genauigkeit

## Das bieten wir:

- Schwerpunkte im Bereich Personalwirtschaft, Haushalt, Assistenz und Studiengangssekretariat
- Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage und eine durchschnittliche Arbeitszeit bei Vollzeit von 39,5 Stunden/Woche
- Gleitzeitregelung und flexible Arbeitszeitmodelle

## Berufsschule und weitere Informationen?

- Praktische Ausbildung in der Hochschulverwaltung in Servicestellen wie Personal, Haushalt, Studiensekretariat sowie Bauten und Technik.
- Theoretische Ausbildung an der Louis-Leitz-Schule in Stuttgart-Feuerbach alle 4-5 Wochen.

Das Bekenntnis der DHBW zu Vielfalt und Inklusion ist für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung. Als Hochschule mit weltweiten Hochschulpartnerschaften und international tätigen Dualen Partnern wissen wir, dass unsere Studierenden und Mitarbeitenden ihr Potential nur dann voll ausschöpfen können, wenn sie die Freiheit haben, sie selbst zu sein.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an Frau Hoch-Wagner unter [bewerbungen@dhw-stuttgart.de](mailto:bewerbungen@dhw-stuttgart.de)

DEINE AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT.



START  
zum  
Ausbildungsjahr  
01.09.

Auszubildende\*r zur\* zum Kauffrau\*mann  
für Büromanagement (m/w/d)

Kennziffer Azubi 3/23



Die ausführliche Stellenbeschreibung, die geforderten Voraussetzungen sowie weitere Details findest Du auf unserer Homepage <https://www.dhbw-stuttgart.de>



**ACHTUNG:** Bei der Bewerbung den Bezug „JOB + CHANCEN“ nicht vergessen!